

**KOPERASI MAKMUR MELAKA BERHAD**

(Dimiliki oleh Anggota Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah)

No.1, Graha Makmur, Jalan Tun Abdul Razak-Ayer Keroh,

75450 Melaka. Tel No. : 06-2330405 / 2859830 / 011-4036 0204

**Kegunaan Pejabat**

No. Permohonan	Tarikh Terima

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI BAI' AL-INAH  
PERSEKOLAHAN / PENDIDIKAN  
(RM1,000.00)**

**Panduan mengisi borang**

- Sila gunakan pen mata bulat berdakwat hitam.
- Sila tandakan ( X ) pada kotak yang berkaitan.
- Sila tulis dengan tulisan **HURUF BESAR** dengan **JELAS**.
- POTONGAN BULANAN RM100.00 (10 BULAN)**

**SEKSYEN A : BUTIRAN PEMBIAYAAN**

**JUMLAH PEMBIAYAAN DIPOHON** : RM  ,  . **Tempoh Bayaran Balik** **bulan**

**SEKSYEN B : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama seperti di K/P :  No. Anggota KOPERMA :   
 No. K/P (baru) :  -  -   
 No. K/P (lama) :  Tarikh Keanggotaan :   
 Tarikh Lahir  /  /   
 Warganegara :  Bangsa :  Jantina :  L  P  
 Alamat Kediaman :   
 No. Telefon : (R) :  -   
 (Pej) :  -   
 E-mel :   
 No. Pekerja :  Jabatan :  Jawatan :  Taraf :   
 Taraf Perkahwinan :  Bil. Anak :  Nama Suami/Isteri :  Pekerjaan :   
 Caruman Modal Saham Yuran Bulanan : RM

**SEKSYEN C : PERSETUJUAN POTONGAN GAJI**

Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,  
No. 1, Graha Makmur, Lebu Ayer Keroh, 75450 Melaka  
**u.p : Pengarah Kewangan**

Tuan/Puan,

Saya \_\_\_\_\_, No. K/P: \_\_\_\_\_ dengan ini bersetuju membenarkan gaji bulanan saya dipotong dan dibayar kepada Koperasi Makmur Melaka Berhad sebanyak RM \_\_\_\_\_ selama \_\_\_\_\_ bulan.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

**SEKSYEN D : PEMBIAYAAN SEDIA ADA DI KOPERASI/INSTITUSI KEWANGAN**

Nama Koperasi / Institusi Kewangan <small>(Termasuk Koperasi Ini)</small>	Jenis Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan	Baki Pembiayaan pd akhir bulan ini (RM)	Ansuran Bulanan (RM)

JIKA PEMBIAYAAN INI ADALAH UNTUK PENYELESAIAN BAKI PEMBIAYAAN DI SEKSYEN E, PENYATA PEMBIAYAAN TERKINI PERLU DILAMPIRKAN SEBAGAI SOKONGAN.

## SEKSYEN E : MAKLUMAT PENJAMIN

"Bahawa kami yang menjadi penjamin-penjamin kepada pemohon ini dan menurunkan tandatangan di bawah ini sama-sama mengaku dan bersetuju sekiranya pemohon **TIDAK BERUPAYA** membayar balik pembiayaan atau sebagainya yang masih belum berbayar, maka pembiayaan ini adalah menjadi tanggungan kami. Koperasi ini akan mendapatkan semula bayaran balik pembiayaan daripada kami sama banyak dalam tempoh yang telah dipersetujui oleh penghutang **MELALUI POTONGAN GAJI BULANAN KAMI**"

	Penjamin 1	Penjamin 2
Nama :		
No. KOPERMA :		
No. K/P :		
Alamat Kediaman :		
No. Tel : (R) :		
(Pej) :		
(H/P) :		
Jawatan :		
Jabatan :		
Taraf Perkhidmatan :	TETAP	TETAP
Jumlah Gaji Kasar :	RM _____ (sertakan slip gaji terkini yang disahkan)	RM _____ (sertakan slip gaji terkini yang disahkan)
Tarikh Bersara :		
T/Tangan Penjamin :		

RUANGAN TIDAK PERLU DI ISI -

## SEKSYEN F : PENGESAHAN MAJIKAN DAN POTONGAN GAJI

PENGESAHAN OLEH MAJIKAN (PENGARAH PENGURUSAN / JABATAN)	PENGESAHAN POTONGAN GAJI (PENGARAH / PEN. PENGARAH KEWANGAN)
<p>Kami dengan ini mengesahkan segala keterangan yang telah di berikan oleh pemohon adalah <b>BENAR/SALAH</b> dan pemohon adalah kakitangan <b>TETAP/KONTRAK</b> di jabatan ini dan masih mempunyai baki perkhidmatan selama _____ tahun.</p>	<p>Kami dengan ini <b>BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU</b> untuk membuat pemotongan gaji bagi pemohon di atas RM _____/bulan sehingga menerima notis pemberitahuan daripada pihak tuan/puan bahawa pembiayaan tersebut telah dijelaskan sepenuhnya.</p>
<p style="text-align: center;">_____ Tandatangan yang dibenarkan</p> <p style="text-align: center;">_____ Cap Jabatan</p> <p>Nama : _____ Jabatan : _____ Tarikh : _____</p>	<p style="text-align: center;">_____ Tandatangan yang dibenarkan</p> <p style="text-align: center;">_____ Cap Jabatan</p> <p>Nama : _____ Jabatan : _____ Tarikh : _____</p>

## KEGUNAAN PEJABAT KOPERMA

1 Nama Pemohon (No. Anggota) : _____ 2. Tarikh Permohonan Diproses : _____ 3. Jenis Pembiayaan Dipohon : _____ 4. Jumlah Pembiayaan Dipohon : _____ 5. Jumlah Saham Sedia Ada : _____ 6. Jumlah Potongan termasuk pembiayaan ini : _____%	8. Tempoh Ansuran : _____ bulan @ RM _____  9. Dokumen sokongan yang disertakan :- - ( ) sesalinan Kad Pengenalan dan slip gaji pemohon - ( ) sesalinan Kad Pengenalan dan slip gaji penjamin - ( ) Dokumen yang berkaitan jika diperlukan
<p><b><u>TOLAK :-</u></b></p> 6.1 Bayaran Proses : _____ 6.2 Perlindungan Insurans : _____ 6.3 Bayaran Saham (jika saham <RM100) : _____ 6.4 Bayaran Baki Pembiayaan Sedia Ada : _____	
7. <b>JUMLAH PEMBIAYAAN DIBENARKAN</b> : <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>	

## SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

- 1) TELAH MENJADI ANGGOTA KOPERMA TIDAK KURANG DARIPADA 1 BULAN BERTERUSAN
- 2) TELAH MENCARUM DALAM MODAL SAHAM DI KOPERMA SEKURANG-KURANGNYA RM100.00 (RINGGIT MALAYSIA : SATU RATUS SAHAJA)
- 3) PEMBIAYAAN YANG DIBENARKAN TIDAK MELEBIHI RM1,000.00
- 4) BERKEMAMPUAN, YAKNI BAYARAN ANSURAN BULANAN **TIDAK MELEBIHI 60% DARIPADA GAJI POKOK & ELAUN TETAP** BULANAN ATAU MENGIKUT KETETAPAN SEMASA YANG DIKELUARKAN OLEH PENGARAH KEWANGAN MBMB
- 5) MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK 1% DARIPADA JUMLAH PEMBIAYAAN
- 6) TEMPOH BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN TIDAK MELEBIHI 10 BULAN
- 7) SALINAN 3 BULAN SLIP GAJI PEMINJAM (TERKINI - DISAHKAN JABATAN)