



"Bahawa kami yang menjadi penjamin-penjamin kepada pemohon ini dan menurunkan tandatangan di bawah ini sama-sama mengaku dan bersetuju sekiranya pemohon **TIDAK BERUPAYA** membayar balik pembiayaan atau sebagainya yang masih belum berbayar, maka pembiayaan ini adalah menjadi tanggungan kami. Koperasi ini akan mendapatkan semula bayaran balik pembiayaan daripada kami sama banyak dalam tempoh yang telah dipersetujui oleh penghutang **MELALUI POTONGAN GAJI BULANAN KAMI**"

|                      | Penjamin 1         | Penjamin 2         |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Nama :               |                    |                    |
| No. KOPERMA :        |                    |                    |
| No. K/P :            |                    |                    |
| Alamat Kediaman :    |                    |                    |
| No. Tel : (R) :      |                    |                    |
| (Pej) :              |                    |                    |
| (H/P) :              |                    |                    |
| Jawatan :            |                    |                    |
| Jabatan :            |                    |                    |
| Taraf Perkhidmatan : | TETAP / BERPENCIEN | TETAP / BERPENCIEN |
| Jumlah Gaji Kasar :  | RM                 | RM                 |
| Tarikh Bersara :     |                    |                    |
| T/Tangan Penjamin :  |                    |                    |

### SEKSYEN F : PENGESAHAN MAJIKAN DAN POTONGAN GAJI

| PENGESAHAN OLEH MAJIKAN<br>(PENGARAH PENGURUSAN / JABATAN)                                                                                                                                                                             | PENGESAHAN POTONGAN GAJI<br>(PENGARAH / PEN. PENGARAH KEWANGAN)                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kami dengan ini mengesahkan segala keterangan yang telah di berikan oleh pemohon adalah <b>BENAR/SALAH</b> dan pemohon adalah kakitangan <b>TETAP/KONTRAK</b> di jabatan ini dan masih mempunyai baki perkhidmatan selama _____ tahun. | Kami dengan ini <b>BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU</b> untuk membuat pemotongan gaji bagi pemohon di atas RM _____/bulan sehingga menerima notis pemberitahuan daripada pihak tuan/puan bahawa pembiayaan tersebut telah dijelaskan sepenuhnya. |
| Tandatangan yang dibenarkan _____ Cap Jabatan _____                                                                                                                                                                                    | Tandatangan yang dibenarkan _____ Cap Jabatan _____                                                                                                                                                                                       |
| Nama : _____                                                                                                                                                                                                                           | Nama : _____                                                                                                                                                                                                                              |
| Jabatan : _____                                                                                                                                                                                                                        | Jabatan : _____                                                                                                                                                                                                                           |
| Tarikh : _____                                                                                                                                                                                                                         | Tarikh : _____                                                                                                                                                                                                                            |

### KEGUNAAN PEJABAT KOPERMA

|                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 Nama Pemohon (No. Anggota) : _____                 | 8. Tempoh Ansuran : _____ bulan @ RM _____           |
| 2. Tarikh Permohonan Diproses : _____                |                                                      |
| 3. Jenis Pembiayaan Dipohon : _____                  |                                                      |
| 4. Jumlah Pembiayaan Dipohon : _____                 | 9. Dokumen sokongan yang disertakan :-               |
| 5. Jumlah Saham Sedia Ada : _____                    | - ( ) sesalinan Kad Pengenalan dan slip gaji pemohon |
| 6. Jumlah Potongan termasuk pembiayaan ini : _____ % | - ( ) Dokumen yang berkaitan jika diperlukan         |
| <b>TOLAK :-</b>                                      |                                                      |
| 6.1 Bayaran Proses : _____                           |                                                      |
| 6.2 Perlindungan Insurans : _____                    |                                                      |
| 6.3 Duti Setem LHDN : _____                          |                                                      |
| 6.4 Bayaran Saham (jika saham <RM100) : _____        |                                                      |
| 6.5 Bayaran Baki Pembiayaan Sedia Ada : _____        |                                                      |
| 7. <b>JUMLAH PEMBIAYAAN DIBENARKAN</b> : _____       |                                                      |

### SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

- 1) TELAH MENJADI ANGGOTA KOPERMA TIDAK KURANG DARIPADA 1 BULAN BERTERUSAN
- 2) TELAH MENCARUM DALAM MODAL SAHAM DI KOPERMA SEKURANG-KURANGNYA RM100.00 (RINGGIT MALAYSIA : SATU RATUS SAHAJA)
- 3) PEMBIAYAAN YANG DIBENARKAN TIDAK MELEBIHI RM5,000.00
- 4) BERKEMAMPUAN, YAKNI BAYARAN ANSURAN BULANAN TIDAK MELEBIHI 60% DARIPADA GAJI POKOK & ELAUN TETAP BULANAN ATAU MENGIKUT KETETAPAN SEMASA YANG DIKELUARKAN OLEH PENGARAH KEWANGAN MBMB
- 5) MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK 1% DARIPADA JUMLAH PEMBIAYAAN
- 6) TEMPOH BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN TIDAK MELEBIHI 24 BULAN/ 2 TAHUN.
- 7) SALINAN 3 BULAN SLIP GAJI PEMINJAM. (TERKINI - DISAHKAN JABATAN)
- 8) SALINAN KAD PENGENALAN PEMINJAM (DISAHKAN JABATAN)