



Kegunaan Pejabat	
No. Permohonan	Tarikh Terima

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI BAI' AL-INAH
 KEWANGAN MAKMUR
 (RM1,500.00 HINGGA RM5,000.00)**

Panduan mengisi borang

- Sila gunakan pen mata bulat berdakwat hitam.
- Sila tandakan (X) pada kotak yang berkaitan.
- Sila tulis dengan tulisan **HURUF BESAR** dengan **JELAS**.

SEKSYEN A : BUTIRAN PEMBIAYAAN

JUMLAH PEMBIAYAAN DIPOHON : RM , . **Tempoh Bayaran Balik** **bulan**

SEKSYEN B : MAKLUMAT PEMOHON

Nama seperti di K/P : No. Anggota KOPERMA :
 No. K/P (baru) : - - Tarikh Keanggotaan :
 No. K/P (lama) : Tarikh Lahir
 Warganegara : Bangsa : Jantina : L P
 Alamat Kediaman :
 No. Telefon : (R) : - (H/P): -
 (Pej): - E-mel :
 No. Pekerja : Jabatan : Jawatan: Taraf :
 Taraf Perkahwinan: Bil. Anak: Nama Suami/Isteri: Pekerjaan:
 Caruman Modal Saham Yuran Bulanan : RM

SEKSYEN C : PERSETUJUAN POTONGAN GAJI

Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,
 No. 1, Graha Makmur, Lebu Ayer Keroh, 75450 Melaka
u.p : Pengarah Kewangan

Tuan/Puan,

Saya _____, No. K/P: _____ dengan ini bersetuju membenarkan gaji bulanan saya dipotong dan dibayar kepada Koperasi Makmur Melaka Berhad sebanyak RM _____ selama _____ bulan.

Tarikh : _____ Tandatangan Pemohon : _____

SEKSYEN D : PEMBIAYAAN SEDIA ADA DI KOPERASI/INSTITUSI KEWANGAN

Nama Koperasi / Institusi Kewangan <small>(Termasuk Koperasi Ini)</small>	Jenis Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan	Baki Pembiayaan pd akhir bulan ini (RM)	Ansuran Bulanan (RM)

JIKA PEMBIAYAAN INI ADALAH UNTUK PENYELESAIAN BAKI PEMBIAYAAN DI SEKSYEN E, PENYATA PEMBIAYAAN TERKINI PERLU DILAMPIRKAN SEBAGAI SOKONGAN.

SEKSYEN E : MAKLUMAT PEMBIAYAAN

"Bahawa kami yang menjadi penjamin-penjamin kepada pemohon ini dan menurunkan tandatangan di bawah ini sama-sama mengaku dan bersetuju sekiranya pemohon **TIDAK BERUPAYA** membayar balik pembiayaan atau sebagainya yang masih belum berbayar, maka pembiayaan ini adalah menjadi tanggungan kami. Koperasi ini akan mendapatkan semula bayaran balik pembiayaan daripada kami sama banyak dalam tempoh yang telah dipersetujui oleh penghutang **MELALUI POTONGAN GAJI BULANAN KAMI!**"

Penjamin 1 (UNTUK PEMINJAM BERTARAF KONTRAK)	
Nama :	
No. KOPERMA :	
No. K/P :	
Alamat Kediaman :	
No. Tel : (R) :	
(Pej) :	
(H/P) :	
Jawatan :	
Jabatan :	
Taraf Perkhidmatan :	TETAP
Jumlah Gaji Kasar :	RM
T/Tangan Penjamin :	

SEKSYEN F : PENGESAHAN MAJIKAN DAN POTONGAN GAJI

PENGESAHAN OLEH MAJIKAN (PENGARAH PENGURUSAN / JABATAN)	PENGESAHAN POTONGAN GAJI (PENGARAH / PEN. PENGARAH KEWANGAN)
Kami dengan ini mengesahkan segala keterangan yang telah di berikan oleh pemohon adalah BENAR/SALAH dan pemohon adalah kakitangan TETAP/KONTRAK di jabatan ini dan masih mempunyai baki perkhidmatan selama _____ tahun.	Kami dengan ini BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU untuk membuat pemotongan gaji bagi pemohon di atas RM _____/bulan sehingga menerima notis pemberitahuan daripada pihak tuan/puan bahawa pembiayaan tersebut telah dijelaskan sepenuhnya.
Tandatangan yang dibenarkan	Tandatangan yang dibenarkan
Cap Jabatan	Cap Jabatan
Nama : _____	Nama : _____
Jabatan : _____	Jabatan : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT KOPERMA

1 Nama Pemohon (No. Anggota) : _____	8. Tempoh Ansuran : _____ bulan @ RM _____
2. Tarikh Permohonan Diproses : _____	
3. Jenis Pembiayaan Dipohon : _____	
4. Jumlah Pembiayaan Dipohon : _____	9. Dokumen sokongan yang disertakan :-
5. Jumlah Saham Sedia Ada : _____	- () sesalinalan Kad Pengenalan dan slip gaji pemohon
6. Jumlah Potongan termasuk pembiayaan ini : _____ %	- () sesalinalan Kad Pengenalan dan slip gaji penjamin
TOLAK :-	- () Dokumen yang berkaitan jika diperlukan
6.1 Bayaran Proses : _____	
6.2 Perlindungan Insurans : _____	
6.3 Duti Setem LHDN : _____	
6.4 Bayaran Saham (jika saham <RM100) : _____	
6.5 Bayaran Baki Pembiayaan Sedia Ada : _____	
7. JUMLAH PEMBIAYAAN DIBENARKAN : _____	

SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

- 1) TELAH MENJADI ANGGOTA KOPERMA TIDAK KURANG DARIPADA 1 BULAN BERTERUSAN
- 2) TELAH MENCARUM DALAM MODAL SAHAM DI KOPERMA SEKURANG-KURANGNYA RM100.00 (RINGGIT MALAYSIA : SATU RATUS SAHAJA)
- 3) PEMBIAYAAN YANG DIBENARKAN TIDAK MELEBIHI RM5,000.00 (RM1,500.00 - RM5,000.00)
- 4) BERKEMAMPUAN, YAKNI BAYARAN ANSURAN BULANAN TIDAK MELEBIHI 60% DARIPADA GAJI POKOK & ELAUN TETAP BULANAN ATAU MENGIKUT KETETAPAN SEMASA YANG DIKELUARKAN OLEH PENGARAH KEWANGAN MBMB
- 5) MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK 1% DARIPADA JUMLAH PEMBIAYAAN
- 6) TEMPOH BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN TIDAK MELEBIHI 36 BULAN/ 3 TAHUN
- 7) SEORANG PENJAMIN DIPERLUKAN BAGI ANGGOTA YANG BERTARAF KONTRAK DI MBMB.
- 8) SALINAN 3 BULAN SLIP GAJI PEMINJAM & 1 BULAN SLIP GAJI PENJAMIN. (TERKINI - DISAHKAN JABATAN)-TARAF KONTRAK
- 9) SALINAN KAD PENGENALAN PEMINJAM DAN PENJAMIN (DISAHKAN JABATAN)
- 10) PENJAMIN TIDAK DIPERLUKAN BAGI ANGGOTA BERTARAF TETAP