

**KOPERASI MAKMUR MELAKA BERHAD**

(Dimiliki oleh Anggota Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah)
 No.1, Graha Makmur, Jalan Tun Abdul Razak-Ayer Keroh,
 75450 Melaka. Tel No. : 06-2330405 / 2859830 / 011-4036 0204

Kegunaan Pejabat

No. Permohonan	Tarikh Terima

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI BAI' AL-INAH
 KEWANGAN MAKMUR KHAS
 (RM5,500.00 HINGGA RM30,000.00)**

Panduan mengisi borang

- Sila gunakan pen mata bulat berdakwat hitam.
- Sila tandakan (X) pada kotak yang berkaitan.
- Sila tulis dengan tulisan **HURUF BESAR** dengan **JELAS**.

SEKSYEN A : BUTIRAN PEMINJAM

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pembiayaan Peribadi | <input type="checkbox"/> Pembiayaan Perkahwinan | <input type="checkbox"/> Pembiayaan Perubatan |
| <input type="checkbox"/> Pembiayaan Baik Rumah | <input type="checkbox"/> Pembiayaan Pengajian/Persekolahan | <input type="checkbox"/> Pembiayaan Pelancongan |

JUMLAH PEMBIAYAAN DIPOHON : RM , . **Tempoh Bayaran Balik** **bulan**

SEKSYEN B : MAKLUMAT PEMOHON

Nama seperti di K/P : No. Anggota KOPERMA :
 No. K/P (baru) : - - Tarikh Keanggotaan :
 No. K/P (lama) : Tarikh Lahir
hari bulan tahun
 Warganegara : Bangsa : Jantina : L P
 Alamat Kediaman :
 No. Telefon : (R) : - (H/P): -
 (Pej): - E-mel :
 No. Pekerja : Jabatan : Jawatan: Taraf :
 Taraf Perkahwinan: Bil. Anak: Nama Suami/Isteri: Pekerjaan:
 Caruman Modal Saham Yuran Bulanan : RM

SEKSYEN C : PENGAKUAN PEMOHON

*Jika pembiayaan ini diluluskan saya bersetuju membayar balik dalam tempoh yang ditetapkan dengan ansuran bulanan yang sama dari lembaran gaji saya kepada Koperasi ini sehingga pembiayaan ini dibayar balik sepenuhnya. Saya bersetuju bahawa segala kenyataan di atas adalah benar, betul dan lengkap dan dengan ini saya memohon menggunakan *Skim Perlindungan Pembiayaan / mengadakan 1 orang penjamin atas pembiayaan ini. Saya memberi hak sepenuhnya kepada Koperasi untuk mengambil tindakan Undang-undang dan/atau Mahkamah atas diri saya dan/harta benda saya bagi membolehkan Koperasi mendapatkan balik pembiayaan yang telah diberikan kepada saya beserta faedahnya dan segala kos-kos prosiding yang terlibat harus ditanggung oleh saya atas dasar peguamcara/klien.*

Tarikh : _____ Tandatangan Pemohon : _____

SEKSYEN D : PERSETUJUAN POTONGAN GAJI

Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,
 No. 1, Graha Makmur, Lebu Ayer Keroh, 75450 Melaka
u.p : Pengarah Kewangan

Tuan/Puan,

Saya _____, No. K/P: _____ dengan ini bersetuju membenarkan gaji bulanan saya dipotong dan dibayar kepada Koperasi Makmur Melaka Berhad sebanyak RM _____ selama _____ bulan.

Tarikh : _____ Tandatangan Pemohon : _____

SEKSYEN E : PEMBIAYAAN SEDIA ADA DI KOPERASI/INSTITUSI KEWANGAN

Nama Koperasi / Institusi Kewangan <small>(Termasuk Koperasi Ini)</small>	Jenis Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan	Baki Pembiayaan pd akhir bulan ini (RM)	Ansuran Bulanan (RM)

JIKA PEMBIAYAAN INI ADALAH UNTUK PENYELESAIAN BAKI PEMBIAYAAN DI SEKSYEN E, PENYATA PEMBIAYAAN TERKINI PERLU DILAMPIRKAN SEBAGAI SOKONGAN.

SEKSYEN F : MAKLUMAT PENJAMIN

"Bahawa kami yang menjadi penjamin-penjamin kepada pemohon ini dan menurunkan tandatangan di bawah ini sama-sama mengaku dan bersetuju sekiranya pemohon **TIDAK BERUPAYA** membayar balik pembiayaan atau sebagainya yang masih belum dibayar, maka pembiayaan ini adalah menjadi tanggungan kami. Koperasi ini akan mendapatkan semula bayaran balik pembiayaan selepas 6 bulan daripada kami sama banyak dalam tempoh yang telah dipersetujui oleh penghutang **MELALUI POTONGAN GAJI BULANAN KAMI**"

Penjamin 1	
Nama :	_____
No. KOPERMA :	_____
No. K/P :	_____
Alamat Kediaman :	_____
No. Tel : (R) :	_____
(Pej) :	_____
(H/P) :	_____
Jawatan :	_____
Jabatan :	_____
Taraf Perkhidmatan :	TETAP
Jumlah Gaji Kasar :	RM _____
T/Tangan Penjamin :	_____

SEKSYEN G : PENGESAHAN MAJIKAN DAN POTONGAN GAJI

PENGESAHAN OLEH MAJIKAN (PENGARAH PENGURUSAN / JABATAN)	PENGESAHAN POTONGAN GAJI (PENGARAH / PEN. PENGARAH KEWANGAN)
Kami dengan ini mengesahkan segala keterangan yang telah di berikan oleh pemohon adalah BENAR/SALAH dan pemohon adalah kakitangan TETAP/KONTRAK di jabatan ini dan masih mempunyai baki perkhidmatan selama _____ tahun.	Kami dengan ini BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU untuk membuat pemotongan gaji bagi pemohon di atas RM _____/bulan sehingga menerima notis pemberitahuan daripada pihak tuan/puan bahawa pembiayaan tersebut telah dijelaskan sepenuhnya.
Tandatangan yang dibenarkan _____ Cap Jabatan _____	Tandatangan yang dibenarkan _____ Cap Jabatan _____
Nama : _____	Nama : _____
Jabatan : _____	Jabatan : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT KOPERMA

1 Nama Pemohon (No. Anggota) :	_____	8. Tempoh Ansuran	_____ : _____ bulan @ RM _____
2. Tarikh Permohonan Diproses :	_____		
3. Jenis Pembiayaan Dipohon :	_____		
4. Jumlah Pembiayaan Dipohon :	_____	9. Dokumen sokongan yang disertakan :-	
5. Jumlah Saham Sedia Ada :	_____		
6. Jumlah Potongan termasuk pembiayaan ini :	_____ %	- () sesalinan Kad Pengenalan dan slip gaji pemohon	
TOLAK :-		- () sesalinan Kad Pengenalan dan slip gaji penjamin	
6.1 Bayaran Proses (1% dari pinjaman) :	_____	- () Dokumen yang berkaitan jika diperlukan	
6.2 Perlindungan Insurans :	_____		
6.3 Duti Setem LHDN :	_____		
6.4 Bayaran Saham (jika saham <RM1,000) :	_____		
6.5 Bayaran Baki Pembiayaan Sedia Ada :	_____		
7. JUMLAH PEMBIAYAAN DIBENARKAN :	_____		

SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

- 1) TELAH MENJADI ANGGOTA KOPERMA TIDAK KURANG DARIPADA 1 BULAN BERTERUSAN
- 2) TELAH MENCARUM DALAM MODAL SAHAM DI KOPERMA SEKURANG-KURANGNYA RM1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA : SATU RIBU SAHAJA)
- 3) BERKEMAMPUAN, YAKNI BAYARAN ANSURAN BULANAN **TIDAK MELEBIHI 60% DARIPADA GAJI POKOK & ELAUN TETAP BULANAN** ATAU MENGIKUT KETETAPAN SEMASA YANG DIKELUARKAN OLEH PENGARAH KEWANGAN MBMB
- 4) MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK 1% DARI JUMLAH PEMBIAYAAN (BELUM TERMASUK 6% GST)
- 5) TEMPOH **BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN TIDAK MELEBIHI 48 & 120 BULAN**
- 6) **SATU ORANG PENJAMIN** YANG MENJADI ANGGOTA KOPERMA DIPERLUKAN (BERTARAF TETAP DI MBMB).
- 7) **SALINAN 3 BULAN SLIP GAJI PEMINJAM & 3 BULAN SLIP GAJI PENJAMIN. (TERKINI - DISAHKAN JABATAN)**
- 8) **SALINAN KAD PENGENALAN PEMINJAM DAN PENJAMIN (DISAHKAN JABATAN)**