

**KOPERASI MAKMUR MELAKA BERHAD***(Dimiliki oleh Anggota Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah)*

No.1, Graha Makmur, Jalan Tun Abdul Razak-Ayer Keroh,

KOPERMA

75450 Melaka.

Tel No. : 06-2330405 / 2859830 / 011-4036 0204

Kegunaan Pejabat

No. Permohonan

Tarikh Terima

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI BAI' AL-INAH
INSURAN KENDERAAN
(RM1,000.00)****Panduan mengisi borang**

1. Sila gunakan pen mata bulat berdakwat hitam.
2. Sila tandakan (X) pada kotak yang berkaitan.

3. Sila tulis dengan tulisan **HURUF BESAR** dengan **JELAS**.
4. **POTONGAN BULANAN RM100.00 (10 BULAN)**

SEKSYEN A : BUTIRAN PEMBIAYAAN

JUMLAH PEMBIAYAAN DIPOHON

: RM , .

Tempoh Bayaran Balik

bulan**SEKSYEN B : MAKLUMAT PEMOHON**Nama seperti
di K/P :

No. Anggota KOPERMA :

No. K/P (baru) :

 - -

Tarikh Keanggotaan :

No. K/P (lama) :

Tarikh Lahir

hari bulan tahun

Warganegara :

Bangsa :

Jantina :

 L P

Alamat Kediaman :

No. Telefon : (R) :

(H/P):

(Pej):

E-mel :

No. Pekerja :

Jabatan :

Jawatan:

Taraf :

Taraf Perkahwinan:

Bil. Anak:

Nama

Suami/Isteri:

Pekerjaan:

Caruman Modal Saham Yuran Bulanan :

RM

SEKSYEN C : PERSETUJUAN POTONGAN GAJI

Datuk Bandar,

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,

No. 1, Graha Makmur, Lebuhraya Ayer Keroh, 75450 Melaka

u.p : **Pengarah Kewangan**

Tuan/Puan,

Saya _____, No. K/P: _____ dengan ini bersetuju membenarkan gaji bulanan saya dipotong dan dibayar kepada Koperasi Makmur Melaka Berhad sebanyak RM _____ selama _____ bulan.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

SEKSYEN D : PEMBIAYAAN SEDIA ADA DI KOPERASI/INSTITUSI KEWANGAN

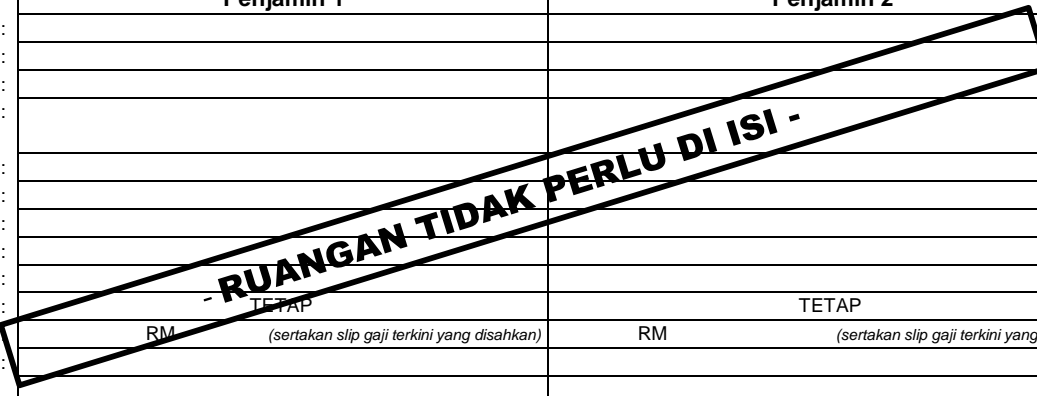
Nama Koperasi / Institusi Kewangan <i>(Termasuk Koperasi Ini)</i>	Jenis Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan	Baki Pembiayaan pd akhir bulan ini (RM)	Ansuran Bulanan (RM)

JIKA PEMBIAYAAN INI ADALAH UNTUK PENYELESAIAN BAKI PEMBIAYAAN DI SEKSYEN E, PENYATA PEMBIAYAAN TERKINI PERLU DILAMPIRKAN SEBAGAI SOKONGAN.

SEKSYEN E : MAKLUMAT PENJAMIN*"Bahawa kami yang menjadi penjamin-penjamin kerana pemohon ini dan menurunkan tandatangan di bawah ini sama-sama mengaku dan bersetuju sekiranya pemohon TIDAK*

Berada nama yang menjadi penjamin penjamin kepada pemohon ini dan menandatangani di bawah ini sama sama mengandaikan dan bersejaja sekiranya pemohon **TIDAK BERUPAYA** membayar balik pembiayaan atau sebagainya yang masih belum dibayar, maka pembiayaan ini adalah menjadi tanggungan kami. Koperasi ini akan mendapatkan semula bayaran balik pembiayaan daripada kami sama banyak dalam tempoh yang telah dipersetujui oleh penghutang **"MELALUI POTONGAN GAJI BULANAN KAMI"**

Penjamin 1		Penjamin 2	
Nama :	_____	_____	_____
No. KOPERMA :	_____	_____	_____
No. K/P :	_____	_____	_____
Alamat Kediaman :	_____		
No. Tel : (R) :	_____	_____	_____
(Pej) :	_____	_____	_____
(H/P) :	_____	_____	_____
Jawatan :	_____		
Jabatan :	_____		
Taraf Perkhidmatan :	TETAP	TETAP	_____
Jumlah Gaji Kasar :	RM _____	(sertakan slip gaji terkini yang disahkan)	RM _____ (sertakan slip gaji terkini yang disahkan)
Tarikh Bersara :	_____		
T/Tangan Penjamin :	_____		



SEKSYEN F : PENGESAHAN MAJIKAN DAN POTONGAN GAJI

PENGESAHAN OLEH MAJIKAN (PENGARAH PENGURUSAN / JABATAN)	PENGESAHAN POTONGAN GAJI (PENGARAH / PEN. PENGARAH KEWANGAN)
<p>Kami dengan ini mengesahkan segala keterangan yang telah di berikan oleh pemohon adalah BENAR/SALAH dan pemohon adalah kakitangan TETAP/KONTRAK di jabatan ini dan masih mempunyai baki perkhidmatan selama _____ tahun.</p> <p style="text-align:center">_____</p> <p style="text-align:center">Tandatangan yang dibenarkan</p> <p style="text-align:center">Cap Jabatan</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jabatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Kami dengan ini BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU untuk membuat pemotongan gaji bagi pemohon di atas RM _____/bulan sehingga menerima notis pemberitahuan daripada pihak tuan/puan bahawa pembiayaan tersebut telah dijelaskan sepenuhnya.</p> <p style="text-align:center">_____</p> <p style="text-align:center">Tandatangan yang dibenarkan</p> <p style="text-align:center">Cap Jabatan</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jabatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>

KEGUNAAN PEJABAT KOPERMA

<p>1 Nama Pemohon (No.Anggota) : _____</p> <p>2. Tarikh Permohonan Diproses : _____</p> <p>3. Jenis Pembiayaan Dipohon : _____</p> <p>4. Jumlah Pembiayaan Dipohon : _____</p> <p>5. Jumlah Saham Sedia Ada : _____</p> <p>6. Jumlah Potongan termasuk pembiayaan ini : _____%</p> <p><u>TOLAK :-</u></p> <p>6.1 Bayaran Proses : _____</p> <p>6.2 Perlindungan Insurans : _____</p> <p>6.3 Bayaran Saham (jika saham <RM100) : _____</p> <p>6.4 Bayaran Baki Pembiayaan Sedia Ada : _____</p> <p>7. JUMLAH PEMBIAYAAN DIBENARKAN : _____</p>	<p>8. Tempoh Ansuran : _____ bulan @ RM _____</p> <p>9. Dokumen sokongan yang disertakan :-</p> <p>- () sesalinan Kad Pengenalan dan slip gaji pemohon</p> <p>- () Dokumen yang berkaitan jika diperlukan</p>
---	---

SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

- 1) TELAH MENJADI ANGGOTA KOPERMA TIDAK KURANG DARIPADA 1 BULAN BERTERUSAN
- 2) TELAH MENCARUM DALAM MODAL SAHAM DI KOPERMA SEKURANG-KURANGNYA RM100.00 (RINGGIT MALAYSIA : SATU RATUS SAHAJA)
- 3) PEMBIAYAAN YANG DIBENARKAN TIDAK MELEBIHI RM1,000.00
- 4) BERKEMAMPUAN, YAKNI BAYARAN ANSURAN BULANAN TIDAK MELEBIHI 60% DARIPADA GAJI POKOK & ELAUN TETAP BULANAN ATAU MENGIKUT KETETAPAN SEMASA YANG DIKELUARKAN OLEH PENGARAH KEWANGAN MBMB
- 5) MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK 1% DARIPADA JUMLAH PEMBIAYAAN
- 6) TEMPOH BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN TIDAK MELEBIHI 10 BULAN
- 7) SALINAN 3 BULAN SLIP GAJI PEMINJAM (TERKINI - DISAHKAN JABATAN)
- 8) SALINAN KAD PENGENALAN PEMINJAM (DISAHKAN JABATAN)
- 9) SESALINAN POLISI INSURAN KENDERAAN