

**KOPERASI MAKMUR MELAKA BERHAD**

(Dimiliki oleh Anggota Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah)

No.1, Graha Makmur, Jalan Tun Abdul Razak-Ayer Keroh,

75450 Melaka. Tel No. : 06-2330405 / 2859830 / 011-4036 0204

Kegunaan Pejabat

No. Permohonan

Tarikh Terima

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN BAI' AL-INAH
(MOTOSIKAL)****MAKLUMAN** : Hanya anggota bertaraf **TETAP SAHAJA** layak memohon**Panduan mengisi borang**

1. Sila gunakan pen mata bulat berdakwat hitam.
2. Sila tandakan (X) pada kotak yang berkaitan.

3. Sila tulis dengan tulisan **HURUF BESAR** dengan **JELAS**.

SEKSYEN A : BUTIRAN PEMBIAYAAN

JUMLAH PEMBIAYAAN DIPOHON

: RM , .

Tempoh Bayaran Balik

bulan**SEKSYEN B : MAKLUMAT PEMOHON**Nama seperti
di K/P :

No. Anggota KOPERMA :

Tarikh Keanggotaan :

No. K/P (baru) :

 - -

Tarikh Lahir

hari bulan tahun

No. K/P (lama) :

Warganegara :

Bangsa :

Jantina :

 L P

Alamat Kediaman :

No. Telefon : (R) :

(H/P):

(Pej):

E-mel :

No. Pekerja :

Jabatan :

Jawatan:

Taraf :

Taraf Perkahwinan:

Bil. Anak:

Nama

Pekerjaan:

Suami/Isteri:

Caruman Modal Saham Yuran Bulanan :

RM

SEKSYEN C : PERSETUJUAN POTONGAN GAJI

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,
No. 1, Graha Makmur, Lebuhraya Ayer Keroh, 75450 Melaka
u.p : Pengarah Kewangan

Tuan/Puan,

Saya _____, No. K/P: _____ dengan ini bersetuju membenarkan gaji bulanan

saya dipotong dan dibayar kepada Koperasi Makmur Melaka Berhad sebanyak RM _____ selama _____ bulan.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

SEKSYEN D : BUTIR-BUTIR KENDERAAN YANG HENDAK DIBELI

Jenis, Model dan Buatan	Sukatan Silinder	No Pendaftaran Kenderaan	Baru atau Terpakai	Harga Kenderaan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SALINAN FOTOSTAT RESIT, SALINAN FOTOSTAT SIJIL INSURANS DAN GERAN ASAL DISIMPAN DALAM FAIL PERIBADI PEMINJAM**SEKSYEN E : MAKLUMAT PEMBIAYAAN**

"Bahawa kami yang menjadi penjamin-penjamin kepada pemohon ini dan menurunkan tandatangan di bawah ini sama-sama mengaku dan bersetuju sekiranya pemohon **TIDAK BERUPAYA** membayar balik pembiayaan atau sebagainya yang masih belum berbayar, maka pembiayaan ini adalah menjadi tanggungan kami. Koperasi ini akan mendapatkan semula bayaran balik pembiayaan daripada kami sama banyak dalam tempoh yang telah dipersetujui oleh penghutang **MELALUI POTONGAN GAJI BULANAN KAMI**"

		Penjamin 1	Penjamin 2
Nama :			
No. KOPERMA :			
No. K/P :			
Alamat Kediaman :			
No. Tel : (R) :			
(Pej) :			
(H/P) :			
Jawatan :			
Jabatan :			
Taraf Perkhidmatan :		TETAP	TETAP
Jumlah Gaji Kasar :	RM	RM	
Tarikh Bersara :			
T/Tangan Penjamin :			

SEKSYEN F : PENGESAHAN MAJIKAN DAN POTONGAN GAJI

PENGESAHAN OLEH MAJIKAN (PENGARAH PENGURUSAN / JABATAN)	PENGESAHAN POTONGAN GAJI (PENGARAH / PEN. PENGARAH KEWANGAN)
Kami dengan ini mengesahkan segala keterangan yang telah di berikan oleh pemohon adalah BENAR/SALAH dan pemohon adalah kakitangan TETAP/KONTRAK di jabatan ini dan masih mempunyai baki perkhidmatan selama _____ tahun.	Kami dengan ini BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU untuk membuat pemotongan gaji bagi pemohon di atas RM _____/bulan sehingga menerima notis pemberitahuan daripada pihak tuan/puan bahawa pembiayaan tersebut telah dijelaskan sepenuhnya.
Tandatangan yang dibenarkan _____ Cap Jabatan _____	Tandatangan yang dibenarkan _____ Cap Jabatan _____
Nama : _____	Nama : _____
Jabatan : _____	Jabatan : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT KOPERMA

1 Nama Pemohon (No.Anggota) : _____	7. Tempoh Ansuran : _____ bulan @ RM _____
2. Tarikh Permohonan Diproses : _____	
3. Jumlah Pembiayaan Dipohon : _____	
4. Jumlah Saham Sedia Ada : _____	
5. Jumlah Potongan termasuk pembiayaan ini : _____	
TOLAK :-	
5.1 Bayaran Proses : _____	- () sesalinalan Kad Pengenalan dan slip gaji pemohon
5.2 Perlindungan Insurans (Peribadi) : _____	- () sesalinalan Lesen Memandu (B2)
5.3 Duti Setem LHDN : _____	- () Dokumen yang berkaitan jika diperlukan
5.4 Bayaran Saham (jika saham <RM1,000) : _____	
6. JUMLAH PEMBIAYAAN DIBENARKAN : _____	

SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

- 1) TELAH MENJADI ANGGOTA KOPERMA TIDAK KURANG DARIPADA 1 BULAN BERTERUSAN
- 2) TELAH MENCARUM DALAM MODAL SAHAM DI KOPERMA SEKURANG-KURANGNYA RM1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA : SATU RIBU SAHAJA)
- 3) PEMBIAYAAN YANG DIBENARKAN TIDAK MELEBIHI RM12,000.00
- 4) BERKEMAMPUAN, YAKNI BAYARAN ANSURAN BULANAN TIDAK MELEBIHI 60% DARIPADA GAJI POKOK & ELAUN TETAP BULANAN ATAU MENGIKUT KETETAPAN SEMASA YANG DIKELUARKAN OLEH PENGARAH KEWANGAN MBMB
- 5) MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK 1% DARIPADA JUMLAH PEMBIAYAAN
- 6) TEMPOH BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN TIDAK MELEBIHI 36 HINGGA 60 BULAN. (3 HINGGA 5 TAHUN)
- 7) SALINAN 3 BULAN SLIP GAJI PEMINJAM . (TERKINI - DISAHKAN JABATAN)
- 8) SALINAN KAD PENGENALAN PEMINJAM (DISAHKAN JABATAN)
- 9) SALINAN LESEN MEMANDU PEMINJAM