



KOPERMA

KOPERASI MAKMUR MELAKA BERHAD

(DIMILIKI OLEH ANGGOTA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH)

D/A: Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah, Graha Makmur,
No.1, Jalan Tun Abdul Razak Ayer Keroh,
75450 Melaka.

Tel: 06-2330405 / 06-2859830 H/P:011-4036 0204

Email: kopermambmb@gmail.com

KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH TERIMA :

BORANG PERMOHONAN BERHENTI KEANGGOTAAN

BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____ (Baru) _____ (Lama)
3. Tarikh lahir : _____ Bangsa : _____ No. Pekerja MBMB : _____
4. Umur : _____ Jantina : _____ Warganegara : _____
5. Alamat kediaman : _____

6. No. Telefon (Rum) : _____ (Pej) : _____ (h/p) : _____
7. No. Anggota Koperasi : _____ Tarikh Keanggotaan : _____
8. No Akaun dan Nama Bank Pemohon : _____

SEBAB-SEBAB BERHENTI ANGGOTA

1. () Tamat Kontrak / () Bersara daripada MBMB (Nyatakan Tarikh: _____)
2. () Masalah kewangan / () tidak berminat / () hilang punca pendapatan
3. () Anggota meninggal dunia (Tarikh Meninggal dunia : _____)

Nota : Tempoh bayaran balik saham dan yuran dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh permohonan mengikut Undang-Undang Kecil.

SILA PASTIKAN DOKUMEN BERIKUT DILAMPIRKAN:-

1. **Sesalinan kad pengenalan pemohon**
2. **Sesalinan penyata gaji terkini**
3. **Sesalinan sijil kematian (sekiranya anggota meninggal dunia)**

KEGUNAAN PEJABAT KOPERMA

1. Tarikh permohonan diproses : _____
2. Jumlah Saham Di Bayar : _____
3. Jumlah Yuran Di Bayar : _____
4. Dokumen sokongan yang disertakan :
 - () sesalinan kad pengenalan pemohon.
 - () sesalinan penyata gaji terkini
 - () sesalinan sijil kematian (jika ada)

KELULUSAN BERHENTI ANGGOTA

Perakuan I

Maklumat telah disemak

.....

Pembantu Tadbir (W) KOPERMA

Perakuan II

Maklumat disahkan benar

.....

Pengurus KOPERMA

Perakuan III

Permohonan **DILULUSKAN / DITOLAK** bertarikh:.....

.....

Setiausaha

.....

Anggota Lembaga Koperasi

.....

Anggota Lembaga Koperasi